

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

**شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده**

**(سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷)**

## مقدمه :

اقدام پژوهی در فرایند تعلیم و تربیت رسمی و مدرسه‌ای فرایند اندیشه‌ورزی منظم، علمی و عملی است که جستجوگری و تأمل در باب فعالیت‌های تربیتی را مهیا می‌سازد و تلاش دارد راه‌حل‌های ممکن را در مواجهه با مشکلات و چالش‌های پیش‌رو معلمان و کار گزاران تعلیم و تربیت شناسایی و عملیاتی کند.

معلمان و دیگر افراد مرتبط با آموزش بطور مستمر درگیر اتخاذ تصمیمات تربیتی‌اند و در قبال این تصمیمات دارای تعهد و مسئولیت‌اند. برنامه معلم پژوهنده یا همان فرایند اقدام‌پژوهی به معلمان کمک می‌کند تا با شناسایی نیازها و تعیین گام‌های جستجوگری علمی، تحلیل علمی داده‌ها و یافته‌های مستند، تصمیمات آگاهانه گرفته و بتوانند به پیامدهای مطلوب دست یابند.

در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش جایگاهی ویژه برای پژوهش در نظر گرفته شده است. توسعه ظرفیت پژوهش و نوآوری، استفاده از ظرفیت‌های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در بین مدیران و مربیان و تأمین پژوهشگر مورد نیاز تعلیم و تربیت رسمی عمومی و حمایت از پژوهشگران فعال و مجرب، ایجاد شبکه فعال پژوهشی از جمله ظرفیت‌های موجود در سند تحول بنیادین است (سند تحول بنیادین، ۱۳۹۰). علاوه بر سند مذکور، در سند برنامه درسی ملی نیز توجه به پژوهش دیده می‌شود. در بخش اصول ناظر بر برنامه‌های درسی و تربیتی، اصل ۳-۳ به زمینه تقویت روحیه پرسشگری و پژوهشگری، در بخش رویکردها و جهت‌گیری‌های کلی سند، رویکرد ۶-۲-۴، توجه به معلم به عنوان یادگیرنده و پژوهشگر آموزشی و پرورشی در نظر گرفته شده است. از سوی دیگر فراهم آوردن زمینه مشارکت معلمان در فعالیت‌های پژوهشی از جمله اقدام‌پژوهی بعنوان یکی از اهداف راهبردی وزارت آموزش و پرورش در امر توسعه و گسترش فرهنگ تحقیق و پژوهش در بین معلمان است، که توسط پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش مورد پیگیری قرار گرفته است و امسال بیست و دومین دوره خود را طی می‌نماید.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای مهمی است که همواره از سوی سیاست‌گذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استان‌ها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آن‌ها در دوره‌های اقدام‌پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرح‌ها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش، گواه این مدعا است. با توجه به جایگاه مؤثر این برنامه، اثربخشی پژوهش در

برنامه‌ریزی‌های آموزشی، تقویت تجارب علمی و اجرایی معلمان و مجهر نمودن آن‌ها به بینش علمی، تولید دانش و هم‌چنین بهره‌گیری از تجارب و اندیشه‌های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش‌ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می‌یابد.

اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان و کارشناسان و دست‌اندرکاران آموزش و پرورش کمک می‌کند تا با بهره‌گیری از شیوه‌های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش‌های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس و مرکز تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی آموزشی و پرورشی، دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل نموده و در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهارنظر و عمل نمایند. بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدین وسیله «شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده» به منظور اجرای دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمان‌های حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، ادارات آموزش و پرورش مناطق، شهرستان‌ها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

#### **مفروضات برنامه معلم پژوهنده :**

- ۱- کارگزاران تعلیم و تربیت در قبال مشکلات و چالش‌های حرفه‌ای فرایندی علمی و منطقی را اتخاذ نمایند.
- ۲- فرایند اقدام پژوهی امکان مشارکت و اشتراک دانش و یافته‌های مربوطه را برای معلمان و مدیران فراهم می‌سازد.
- ۳- کارگزاران تعلیم و تربیت در صورت داشتن انگیزه برای برخورد علمی و عملی با چالش‌ها اثر بخشی بیشتری خواهند داشت.
- ۴- اندیشه‌ورزی و تعامل حرفه‌ای مورد نیاز در برنامه اقدام‌پژوهی امکان رشد حرفه‌ای معلمان و مدیران را فراهم می‌سازد.

#### **اهداف :**

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش در راستای تحقق بخشی از اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- ۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت‌های معلمان در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی
- ۳- فراهم ساختن زمینه، مهارت و امکان بازآموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن آنان با «پژوهش در عمل»

- ۴- آزادسازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش‌ها و تدابیر خشک و انعطاف‌ناپذیر
- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده متصدیان آموزش و پرورش
- ۶- مستندسازی شواهد و مدارک برای بهبود وضعیت مدرسه
- ۷- مشارکت فعال همکاران در امر تغییر و بازسازی مداوم نظام آموزش و پرورش
- ۸- ارتباط دادن میان نظریه‌ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آن‌ها
- ۹- توسعه همکاری میان فراگیران در بهبود جریان یاددهی و یادگیری
- ۱۰- درگیر شدن کارکنان مدرسه در پژوهش و توسعه جامعه حرفه‌ای
- ۱۱- رشد پرسش‌گری در محیط مدرسه و کلاس درس

### زمینه:

رویکرد اساسی برنامه معلم پژوهنده بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسأله و مشکل محیط کار و فعالیت کلاس درس، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش با استفاده از ابزار پژوهش است. از نتایج اقدام‌پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام‌پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرایی می‌گذارد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهم‌ترین زمینه‌های و مسائل مربوط اقدام‌پژوهی در برنامه بیست و دوم به شرح زیر است:

- فرایند یاددهی - یادگیری (روش‌های تدریس، فناوری اطلاعات، روش‌های پرورش خلاقیت، گروه‌بندی، ارزشیابی و ...)
- شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات موضوعات عاطفی و رفتاری دانش‌آموزان
- بانشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، تحقق مدرسه زندگی
- مدیریت مدارس (بررسی مسایل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقای مشارکت اولیا دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان، ارتقای فرهنگ پژوهشگری و جو همیارانه در حل مسایل مدرسه

- بهبود فرآیندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق (مواردی نظیر بهره‌وری، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم ارباب‌رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران، شیوه‌های پژوهش و ارزشیابی)
- سایر موضوعات انتخاب‌شده به ابتکار و انتخاب معلمان و فرهنگیان (به شرط ارتباط بامسائل آموزشی و پرورشی)

### تشکیلات اجرایی :

#### ۱- دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده (مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش) :

- این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه در وزارت آموزش و پرورش در سطح کشور را به عهده داشته و اهم وظایف آن به شرح ذیل است :
- تهیه و تدوین شیوه‌نامه برنامه معلم پژوهنده
  - ابلاغ شیوه‌نامه و اطلاع‌رسانی مناسب به معاونت‌ها و ادارات کل حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش کشور و نظارت بر عملکرد کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی و شورای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش و سایر واحدهای مجری در خصوص شیوه‌نامه معلم پژوهنده از طریق دریافت گزارش‌های دوره‌ای
  - تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده
  - پی‌گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر کشوری
  - مستندسازی گزارش اقدامات و فعالیت‌های انجام‌گرفته در سطح کشور براساس مفاد شیوه‌نامه
  - تشکیل نشست‌ها و جلسات در مواقع مقتضی
  - نظارت بر روند تشکیل و فعالیت کمیته تخصصی ارزیابی گزارش‌های اقدام‌پژوهی هفته پژوهش

#### ۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان :

این دبیرخانه مسئولیت مدیریت، نظارت و ارزشیابی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در استان را بر عهده دارد.

#### ۱-۲ اعضای دبیرخانه :

۱-۱-۲- مدیر کل استان (رییس)

۲-۱-۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و نیروی انسانی (قائم‌مقام)

۲-۱-۳- یکی دیگر از معاونان اداره کل به انتخاب مدیرکل

۲-۱-۴- مدیر گروه تحقیق و پژوهش (دبیر)

۲-۱-۵- رییس گروه تحلیل محتوا

۲-۱-۶- حداکثر ۵ نفر از اعضای کمیسیون‌ها و داوران تخصصی شورای تحقیقات استان

۲-۱-۷- کارشناسان مسئول گروه‌های متوسطه و عمومی

۲-۱-۸- کارشناس تحقیقات استان

۲-۱-۹- نماینده مدرسان اقدام‌پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام‌پژوهی در سطح کشور یا استان در سال‌های قبل به

پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۱): برای اعضای دبیرخانه توسط مدیرکل به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان :

۲-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۲-۲-۲- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۲-۲-۳- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه توسط ادارات مناطق

۲-۲-۴- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله

برگزاری نشست‌ها، اجرای کارگاه‌های آموزشی و توجیهی، ارائه مشاوره تخصصی به معلمان پژوهنده)

۲-۲-۵- ارزشیابی از فعالیت و اقدامات مناطق تحت پوشش طبق شیوه‌نامه

۲-۲-۶- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمونه برگ تکمیل شده ارزشیابی استانی مربوط به هر

گزارش به دبیرخانه مرکزی، بانضمام نمونه برگ‌های تکمیل شده شماره ۱ و ۲ (ضمیمه شیوه‌نامه)

۲-۲-۷- تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان از طریق همایش‌های استانی و دیگر روش‌های مناسب.

۲-۲-۸- پیش‌بینی تشکیل گروه آموزشی معلمان پژوهنده در سطح استان و مناطق تابعه

## توضیح :

در معاونت‌ها و مراکز و ادارت کل حوزه ستادی که دارای کمیته پژوهشی مستقل هستند، کمیته‌های مذکور علاوه بر وظایف جاری، مسئولیت دبیرخانه معلم پژوهنده حوزه خویش را نیز برعهده داشته و لازم است همکاران زیر مجموعه خود را به انجام اقدام پژوهی در حوزه وظایف مربوطه تشویق و ترغیب نمایند.

لازم به ذکر است که در پایان سال تحصیلی کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی نیز براساس سهمیه‌ای که برای ایشان تعیین و ابلاغ می‌گردد، موظف هستند نسبت به انتخاب و معرفی معلم پژوهنده برتر خود به دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده اقدام نمایند.

### ۳- تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در ناحیه / شهرستان / منطقه :

#### ۳-۱ اعضای دبیرخانه :

۳-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رییس)

۳-۱-۲- معاون آموزشی (ابتدایی و متوسطه)

۳-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)

۳-۱-۴- کارشناسان مسئول آموزش دبستانی، متوسطه اول نظری و متوسطه دوم نظری، فنی و حرفه‌ای و کار دانش

۳-۱-۵- کارشناس گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی

۳-۱-۶- یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره

۳-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی

تبصره (۳): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

#### ۳-۲- شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه:

۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۳-۲-۲- تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۳- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب

۳-۲-۴- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه و گردآوری نمون برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در برنامه

۳-۲-۵- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله

تشکیل نشست‌ها، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی، ارائه مشاوره‌های تخصصی به معلمان

پژوهنده و ...)

۳-۲-۶- پیگیری تشکیل گروه آموزشی معلمان پژوهنده منطقه

۳-۲-۷- ارزشیابی فعالیت‌ها و اقدامات واحدهای آموزشی و اداری<sup>۱</sup> و ارزشیابی از آن‌ها طبق شیوه‌نامه و تدوین گزارش

جامع از فعالیت‌های صورت گرفته

۳-۲-۸- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استان

۳-۲-۹- قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / ناحیه/منطقه

#### ۴ - وظایف مدیر مدرسه :

۴-۱- دریافت شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه

۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه‌نامه

۴-۳- ارسال نمون برگ‌های ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان (تکمیل شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم

پژوهنده منطقه

۴-۴- نظارت و همکاری در اجرای طرح‌های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه

۴-۵- پیش‌بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح‌های معلمان پژوهنده در دست اجرا در

مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن

۴-۶- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام‌پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت

دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

---

۱ در حوزه ادارات کل و مناطق آموزشی، اطلاع‌رسانی، ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان، نظارت بر اجرای طرح‌ها و گردآوری گزارش‌های نهایی توسط دبیرخانه معلم

پژوهنده استان یا منطقه صورت می‌گیرد



۴-۷- گردآوری گزارش طرح‌های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه، طبق برنامه تعیین شده

۴-۸- تکمیل نمونه برگ تأییدیه پروژه اقدام پژوهی هر یک از معلمان واحد آموزشی ذی ربط

#### ۵- وظایف معلم پژوهنده :

۵-۱- مطالعه شیوه‌نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای بیست و دومین دوره برنامه معلم

پژوهنده

۵-۲- تکمیل نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده

۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی

تبصره : اجرای گروهی می‌تواند به تناسب موضوع ترجیحاً شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک

مدرسه و ... باشد

۵-۴- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان به

اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه و کسب تأییدیه از مدیر طبق برنامه تعیین شده

#### معلمان محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند :

- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد
- از ارسال گزارش طرح‌هایی که در سال‌های قبل اجرا شده خودداری گردد
- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید
- با توجه به عدم عودت طرح‌های ارسالی معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند
- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه‌ای در قالب طرح تحقیق به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود
- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد
- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود

- گزارش‌ها حتی‌الامکان حداکثر در ۲۰ صفحه A۴ تایپ‌شده تنظیم و در دو قالب چاپ شده و لوح‌فشرده و

### نرم‌افزار ارائه شود.

- ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق **نمون برگ شماره ۴** توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد.

### **۶- فرایند ارزشیابی گزارش‌های معلمان پژوهنده :**

- ۱-۶ ارزشیابی از گزارش‌های اقدام‌پژوهی طبق کاربرگ دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می‌گیرد.
- ۲-۶ لازم است تا رشته تحصیلی ارزشیابان حتی‌المقدور با موضوع اقدام‌پژوهی هم‌سنخ باشد. در ضمن ارزشیابان نباید در اجرای گزارش‌ها به عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.
- ۳-۶ هر گزارش توسط حداقل دو نفر داور مورد ارزشیابی قرارگیرد.
- ۴-۶ میانگین دو نمره داوری، نمره‌نهایی خواهد بود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می‌شود و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک‌ترند نمره نهایی خواهد بود.
- ۵-۶ گزارش‌هایی که براساس سهمیه ابلاغی حائز بالاترین امتیاز (به شرط اخذ حداقل ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزیابی) باشند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه‌نامه جهت معرفی به استان ارسال می‌گردند.
- ۶-۶ استان بر اساس شیوه‌نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه، گزارش‌های اقدام‌پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستان‌ها که واجد شرایط مذکور باشند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام‌پژوهی، مطابق مفاد بندهای فوق‌الذکر عمل می‌شود.
- ۷-۶ گزارش‌هایی که حائز بالاترین امتیاز ارزیابی شده باشند (به شرط اینکه بیش از ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزشیابی را کسب کرده باشند)، گزارش برتر استانی تلقی شده و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۶-۸- استان از بین آثار ارسالی، گزارش‌های برتر را که حائز بالاترین امتیاز ارزشیابی شده‌اند<sup>۱\*</sup> را (بر اساس سهمیه‌ای که توسط دبیرخانه مرکزی تعیین و ابلاغ می‌گردد) به رأی کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود.

۶-۹- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش‌های واصله از استان‌ها را در کمیته تخصصی (حتی‌المقدور بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام‌پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسنده/گان گزارش اقدام‌پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۶-۱۰- گزارش‌های اقدام‌پژوهی منتخب استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شوند به صورت تایپ‌شده و به ضمیمه مستندات و در دو قالب چاپ شده و لوح فشرده باشد.

۶-۱۱- گزارش اقدام‌پژوهی می‌تواند به صورت فردی و گروهی انجام شود، مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

۶-۱۲- معرفی افرادی که طی دو سال گذشته به عنوان معلم پژوهنده برتر کشوری انتخاب و مورد تقدیر قرار گرفته‌اند؛ ممنوع است.

**تبصره:** معرفی افرادی که به عنوان معلم پژوهنده برتر استانی به مرحله کشوری راه یافته اما در زمره برگزیدگان کشوری قرار نگرفته‌اند، بلامانع است.

## ۷- زمان‌بندی اجرای برنامه :

۷-۱- معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام‌پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.

۷-۲- گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستان‌ها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نفرات برتر به استان معرفی شوند.

---

<sup>۱\*</sup> دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی الامکان توزیع گزارش‌های اقدام‌پژوهی برتر در دوره‌های تحصیلی و دروس مختلف باشد.

۳-۷- گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، طبق فرآیند ارزشیابی، بررسی شده و نتایج تا سی‌ام شهریور ۱۳۹۸ به دبیرخانه مرکزی اعلام می‌گردد.

۴-۷- دبیرخانه مرکزی نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله و معرفی آثار برتر در هفته پژوهش سال ۱۳۹۸ اقدام خواهد کرد.

۵-۷- به گزارش‌های دریافتی که فاقد فرم‌های مربوطه بوده و یا به شکلی غیر از آنچه در این شیوه نامه ذکر شده تدوین شده و یا خارج از زمان‌بندی فوق ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و در روند ارزیابی قرار نمی‌گیرد.

۶-۷- نفرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۹۸، طی مراسمی مورد تقدیر قرار گرفته و آثار برتر در مراسم هفته پژوهش ارایه خواهد شد.

اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

منطقه آموزش و پرورش .....

تأییدیه اقدام پژوهی

بدین وسیله تأیید می شود سرکار خانم/ جناب آقای ..... در طول سال تحصیلی ۹۷-۹۸

اقدام پژوهی خود را با عنوان : .....

در ..... اجرا نموده اند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

امضاء و مهر

تاریخ

(نمون برگ شماره ۱)

اداره کل آموزش و پرورش استان : نام منطقه آموزشی : نام واحد آموزشی /اداری :

عنوان اقدام پژوهی :

نام و نام خانوادگی همکاران اقدام پژوهی :

مشخصات مؤلف اول / مجری یا مجریان اصلی :

نام و نام خانوادگی : جنسیت : سال تولد : شماره پرسنلی :

آخرین مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی : سابقه خدمت :

سمت فعلی : سابقه خدمت در سمت فعلی :

دوره تدریس : پایه تدریس :

نشانی : شماره تلفن :

تاریخ و امضای مؤلف اول : مهر و امضای رییس واحد آموزشی، اداری :

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم



### نمون برگ شماره (۳)

تعداد گزارش‌های اقدام‌پژوهی برتر استان — یزد (ارسال شده به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده)

کل	جمع	تعداد گزارش‌های پر دبیس‌ها و مراکز دانشگاه فرهنگیان	تعداد گزارش‌های اقدام‌پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعداد گزارش‌های اقدام‌پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌ها اقدام‌پژوهی (به تفکیک جنسیت)				
			جمع	متوسطی دوم	متوسطی اول	ابتدایی	جمع	گروهی	فردی	جمع	مرد	زن		

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیق و پژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان :  
امضا و تاریخ تکمیل :

\* این دو نمون برگ، منحصراً توسط مدیر گروه تحقیق و پژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان تکمیل و ارسال شود.



جمهوری اسلامی ایران  
اداره کل آموزش و پرورش استان یزد

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان .....  
نمون برگ شماره ۴

عنوان اقدام پژوهی :

نام و نام خانوادگی مؤلف اول /مجری اصلی یا مجریان اصلی :

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی :

پست سازمانی :

رشته تحصیلی :

آخرین مدرک تحصیلی :

دوره تحصیلی :

سمت فعلی :

شماره پرسنلی :

نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

با عنوان :

کد گزارش : استان : یزد معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و نیروی انسانی نام و نام خانوادگی :

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است	۲	
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوهی مرتبط است	۳	
	۳						مسئله براساس مستندات و شواهد کافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است	۵	
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است	۷	
	۲						عوامل مؤثر در ایجاد مسأله به درستی شناسایی شده است	۸	
	۲						جمع‌آوری داده‌ها و نتیجه‌گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است	۹	
	۳						راه‌حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه‌حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است	۱۱	
	۲						راه‌حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند	۱۲	
	۲						راه‌حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است	۱۳	
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه‌حل با نظارت کافی همراه بوده است	۱۵	
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	نتایج
	۲						مدارک برای تأیید روش و نتایج، کافی و معتبر است	۱۷	

	۱					تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل‌بندی-ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام‌پژوهی
	۱					آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباه تایپی است	۱۹	
	۳					می‌تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۲۰	

اینجانب ..... گزارش نهایی اقدام‌پژوهی با عنوان .....  
را ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع ..... سوال، جمعاً ..... امتیاز کسب کرده است.

**تاریخ تکمیل :**

**امضا :**

ارزشیاب محترم : لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید : باتشکر